



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Progetto Fondo Sociale Europeo "Competenze di base"-Codice progetto n. 10.2.2A-FSEPON-CA-2017-728
Obiettivo specifico 10.2- Azione 10.2.2 CUP D45B17000100007

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro



Scuole Secondarie di 1° Grado

Ambito n. 18

Scuola Secondaria di 1° Grado Statale "Angelo Mozzillo"

Via Oberdan, snc – 80021 Afragola (NA) tel/fax 081/8527396

Cod. Mecc. NAMM162006 C.F. 80104680634

e-mail: namm162006@istruzione.it PEC: namm162006@pec.istruzione.it

Sito web: www.scuolamediamozzillo.gov.it

Prot. n. 1327

Afragola, 4 aprile 2018

Alla prof.ssa Pelella Maria Giovanna

OGGETTO: Oggetto: FONDI STRUTTURALI EUROPEI- Obiettivo Specifico 10.2 "Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi , ecc.). Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017,. Competenze di base. Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2017-728 – Titolo Progetto: "PENSO.....DUNQUE SONO".

Incarico Tutor di cui all'avviso interno prot.n. 804/A41a del 02/03/2018- Modulo "Atuttolibro"

II DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

Vista la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

Visto il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

Visti i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

Visto il PON 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

Visto l'Avviso pubblico AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017 - Fondi Strutturali Europei Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" 20142020 "Competenze di base". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo

specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2 – azione di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base.

Visto il progetto presentato dalla Scuola Secondaria di 1° Grado Angelo Mozzillo di Afragola (NA) con candidatura n. 379501953 del 21/02/2017;

Vista la delibera del Consiglio di Istituto n. 1 del 30/10/2017, con la quale è stata approvata la revisione annuale del PTOF per il triennio 2016/2019;

Vista la nota MIUR, Prot. n. 38445 del 29/12/2017 di approvazione dei progetti e relativo elenco delle istituzioni scolastiche beneficiarie dei finanziamenti di cui l'Avviso pubblico prot. n. 1953 dl 21/02/17- Fondi Strutturali Europei Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;

Vista la nota MIUR, Prot. n. 195 del 10/1/2018, di formale autorizzazione e relativo impegno di spesa dell'intervento a valere sull'Obiettivo 10.2- Azione 10.2.2 "Fondi Strutturali Europei "Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 ed il relativo finanziamento di € 41.856,00;

Visti i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

Viste le indicazioni e le disposizioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

Visto il decreto del Dirigente scolastico prot. n. 476/A41a del 05/02/2018 di assunzione del progetto nel Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2018;

Vista la delibera n. del Consiglio d'Istituto n. 1 dell'08/02/2018 di assunzione del finanziamento nel bilancio Programma Annuale 2018;

Vista la delibera del Consiglio di Istituto n. 2 dell'08/02/2018 di approvazione del Programma Annuale 2018;

Vista la formale assunzione di nomina del Responsabile Unico del Procedimento nella persona del Dirigente Scolastico, prof.ssa Squillace Maria Rosaria con prot. n.611/A41a del 14/02/2018;

Rilevata la necessità di individuare tra il personale interno e, in subordine, tra il personale esterno, le figure per lo svolgimento dell'attività di Tutor per ciascun modulo formativo previsto nell'ambito del progetto 10.2.2A-FSEPON-CA-2017720 "Penso.....dunque sono";

Vista la delibera n. 1 del Collegio dei docenti del 23/02/2018 con la quale sono stati definiti i criteri di selezione e reclutamento per titoli comparativi dei Tutor per la realizzazione dei moduli;

Vista la delibera n. 1 del Consiglio d'Istituto del 23/02/2018 con la quale sono stati definiti i criteri di selezione e reclutamento per titoli comparativi dei Tutor per la realizzazione dei moduli;

Visto il proprio provvedimento prot. n. 1047/A41a del 13/06/2018 di costituzione della Commissione valutazione curricula per le figure di Esperto – Tutor , Supporto al coordinamento e Referente per la Valutazione e supporto al coordinamento;

Visto il verbale nr. 1 del 13/03/2018 della Commissione, acquisito al prot. n. 1055/A41a ;

Constatato che per la sopracitata figura è stata presentata una sola candidatura come da tabella di valutazione prot. n. 1144/A741A del 19/03/2018;

Verificata la congruenza dei titoli con le esigenze organizzative e didattiche dei moduli di progetto;

Visto il Decreto di approvazione della Graduatoria definitiva del Personale interno per l'assegnazione degli incarichi di TUTOR Prot. n. 1169/A41a del 20/03/2018;

Visto il provvedimento di dichiarazione della procedura di selezione pr. n. 1326/A41a del 04/04/18

NOMINA

la prof.ssa Pelella Maria Giovanna nata a Napoli il 18/03/1967 e residente in Casoria (NA) in via Umberto I 40 - Codice Fiscale PLLMGV67C58F839J in servizio presso questo Istituto in qualità di docente di Lettere a tempo indeterminato, **quale TUTOR, per n. 30 ore complessive per il modulo "Atuttolibro"**.

Le attività avranno inizio, secondo un calendario da definirsi, a decorrere dal prossimo mese di aprile, presso la Scuola Sec. Di I grado "A. Mozzillo" in orario extracurriculare e dovranno essere realizzate entro e non oltre il 31 agosto 2018.

Il docente Tutor dovrà:

- Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo per coordinare l'attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, con l'esperto del percorso formativo di riferimento, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento nel rispetto del piano progettuale operativo consegnato all'esperto dalla scuola;
- Curare le comunicazioni con gli allievi partecipanti e le rispettive famiglie (eventuali variazioni di calendario, modulistica da compilare, consegna attestati etc.);
- Curare i rapporti con i genitori coinvolti nella realizzazione del piano nel rispetto delle modalità già esplicitate nella relativa scheda progettuale;
- Curare la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- Accertare l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti;
- Compilare direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati;
- Cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine lezione;
- Rilevare le assenze e comunicare tempestivamente eventuali defezioni di alunni, segnalando in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre lo standard previsto;
- Concordare con esperto, DS e DSGA gli spazi e i materiali scolastici da utilizzare e comunicare eventuali variazioni in itinere;
- Collaborare attivamente con il referente valutatore durante i monitoraggi previsti;
- Collaborare attivamente con il responsabile del coordinamento dei progetti;
- Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- Mantenere il contatto con i consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curriculare;
- Svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario definito dal Dirigente Scolastico e le figure di progetto. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;
- Registra giornalmente sulla GPU i dati di competenza;
- Redigere un sintetico report finale dell'attività svolta.

L'eventuale omissione di uno dei predetti compiti può determinare il recesso dal contratto.

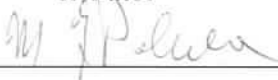
Al termine dell'attività il Tutor provvederà, inoltre, a compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR

L'Istituto, a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dalla prof.ssa Pelella Maria Giovanna, si impegna a corrispondere il compenso orario omnicomprensivo di € 30,00 orarie, sulle quali verranno operate le trattenute di legge, sia a carico della scuola sia a carico del dipendente.

L'Istituto si impegna a liquidare il compenso di cui trattasi solo all'atto del finanziamento da parte del superiore Ministero e non prima della completa erogazione dei singoli servizi, e di quanto altro previsto per legge in regola con la vigente normativa fiscale. Nessuna responsabilità in merito a eventuali ritardi potrà essere attribuita all'Istituzione scolastica.

Ai sensi dell'art. 7 del D.L.vo 30/06/2003, l'Istituzione Scolastica fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto, e comunque, in applicazione del predetto dovuto e successive modificazioni ed integrazioni. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il Tutor è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D. L.vo n. 196/2003

Il Tutor





Il Dirigente Scolastico

prof.ssa Maria Rosaria Squillace

