



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scuolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (PSE)

Progetto Fondo Sociale Europeo "Competenze di base"-Codice progetto n. 10.2.2A-FSEPON-CA-2017-728
Obiettivo specifico 10.2- Azione 10.2.2 CUP D45B17000100007

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro



Ambito n. 18

Scuola Secondaria di 1° Grado Statale "Angelo Mozzillo"
Via Oberdan, snc – 80021 Afragola (NA) tel/fax 081/8527396
Cod. Mecc. NAMM162006 C.F. 80104680634

e-mail: namm162006@istruzione.it PEC: namm162006@pec.istruzione.it

Sito web: www.scuolamediamozzillo.gov.it

Prot. n. 1271/A41a

Afragola, 28 marzo 2018

Alla prof.ssa Vilardi Chiara

Sede

OGGETTO: Oggetto: FONDI STRUTTURALI EUROPEI- Obiettivo Specifico 10.2 "Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017,. Competenze di base. Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2017-728 – Titolo Progetto: "PENSO.....DUNQUE SONO".

Incarico figura di supporto al coordinamento di cui all'avviso interno prot.n. 805/A41a del 02/03/2018- progetto "PENSO.....DUNQUE SONO".

II DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

Vista la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

Visto il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

Visti i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

Visto il PON 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

Visto l'Avviso pubblico AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017 - Fondi Strutturali Europei Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento"

20142020 “Competenze di base”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2 – azione di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base.

Visto il progetto presentato dalla Scuola Secondaria di 1° Grado Angelo Mozzillo di Afragola (NA) con candidatura n. 379501953 del 21/02/2017;

Vista la delibera del Consiglio di Istituto n. 1 del 30/10/2017, con la quale è stata approvata la revisione annuale del PTOF per il triennio 2016/2019;

Vista la nota MIUR, Prot. n. 38445 del 29/12/2017 di approvazione dei progetti e relativo elenco delle istituzioni scolastiche beneficiarie dei finanziamenti di cui l’Avviso pubblico prot. n. 1953 del 21/02/17- Fondi Strutturali Europei Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020;

Vista la nota MIUR, Prot. n. 195 del 10/1/2018, di formale autorizzazione e relativo impegno di spesa dell’intervento a valere sull’Obiettivo 10.2- Azione 10.2.2 “Fondi Strutturali Europei “Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 ed il relativo finanziamento di € 41.856,00;

Visti i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

Viste le indicazioni e le disposizioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

Visto il decreto del Dirigente scolastico prot. n. 476/A41a del 05/02/2018 di assunzione del progetto nel Programma Annuale dell’esercizio finanziario 2018;

Vista la delibera n. del Consiglio d’Istituto n. 1 dell’08/02/2018 di assunzione del finanziamento nel bilancio Programma Annuale 2018;

Vista la delibera del Consiglio di Istituto n. 2 dell’08/02/2018 di approvazione del Programma Annuale 2018;

Vista la formale assunzione di nomina del Responsabile Unico del Procedimento nella persona del Dirigente Scolastico, prof.ssa Squillace Maria Rosaria con prot. n.611/A41a del 14/02/2018;

Rilevata la necessità di individuare tra il personale interno e, in subordine, tra il personale esterno, le figure per lo svolgimento dell’attività di Figura di Supporto al Coordinamento per ciascun modulo formativo previsto nell’ambito del progetto 10.2.2A-FSEPON-CA-2017720 “Penso.....dunque sono”;

Vista la delibera n. 1 del Collegio dei docenti del 23/02/2018 con la quale sono stati definiti i criteri di selezione e reclutamento per titoli comparativi della Figura di Supporto al Coordinamento per la realizzazione dei moduli;

Vista la delibera n. 1 del Consiglio d’Istituto del 23/02/2018 con la quale sono stati definiti i criteri di selezione e reclutamento per titoli comparativi della Figura di Supporto al Coordinamento per la realizzazione dei moduli;

Visto il proprio provvedimento prot. n. 1047/A41a del 13/06/2018 di costituzione della Commissione valutazione curricula per le figure di Esperto – Tutor , Supporto al coordinamento e Referente per la Valutazione;

Visto il verbale nr. 1 del 13/03/2018 della Commissione, acquisito al prot. n. 1055/A41a ;

Constatato che per la sopracitata figura è stata presentata una sola candidatura come da tabella di valutazione prot. n. 1145/A741a del 19/03/2018;

Verificata la congruenza dei titoli con le esigenze organizzative e didattiche dei moduli di progetto;

Visto il Decreto di approvazione della Graduatoria definitiva del Personale interno per l’assegnazione degli incarichi di Figura di Supporto al Coordinamento Prot. n. 1152/A41a del 19/03/2018;

Visto il provvedimento di dichiarazione della procedura di selezione prot. n. 1270/A41a del 28/03/2018

NOMINA

la prof.ssa Vilardi Chiara nata a Napoli il 19/03/1972 e residente in Afragola (NA) in via Montessori 7 - Codice Fiscale VLRCHR72M59F839U in servizio presso questo Istituto in qualità di docente di Lingua

Francese a tempo indeterminato, quale **FIGURA di SUPPORTO al COORDINAMENTO, per un massimo di n. 75 ore complessive per il progetto "PensoDunque Sono"**.

Le attività avranno inizio, secondo un calendario da definirsi, a decorrere dal prossimo mese di aprile, presso la Scuola Sec. Di I grado "A. Mozzillo" in orario extracurriculare e dovranno essere realizzate entro e non oltre il 31 agosto 2019.

Il docente dovrà:

- Cooperare con DS, DSGA e il referente per la valutazione al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata degli spazi, delle strutture e degli strumenti;
- Definire una tempistica attraverso la calendarizzazione delle attività tenendo conto del Piano delle attività e degli altri laboratori attivi presso questo istituto;
- Curare i rapporti con e tra l'Ufficio Segreteria, gli esperti e i tutor;
- Verbalizzare le riunioni a cui si partecipa;
- Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (esperto, tutor e gli altri operatori impegnati nella Gestione Finanziaria) nel sistema di gestione dei piani e monitoraggio dei piani siano coerenti e completi;
- Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento anagrafe di destinatari e operatori, ore di attività, presenza, eventuali prodotti;
- Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione tra i diversi attori;
- Curare le comunicazioni e coordinare le azioni progettuali con gli Attori del Territorio (Associazioni e Istituzioni scolastiche) che, in collaborazione con la scuola, sono coinvolte nella realizzazione del Piano, come esplicitato nella scheda progettuale;
- Collaborare con il DS, il DSGA e il referente per la Valutazione per tutte le problematiche relative al Piano al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione dello stesso;
- Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;
- Coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso e alle sue varie articolazioni per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Direzione e Coordinamento;
- Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi;
- Relazionare circa le proprie attività, mediante un sintetico report finale.

L'eventuale omissione di uno dei predetti compiti può determinare il recesso dal contratto.

Al termine dell'attività la Figura di Supporto al Coordinamento provvederà, inoltre, a compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR

L'Istituto, a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dalla prof.ssa VILARDI CHIARA, si impegna a corrispondere il compenso orario omnicomprendente di € 17,50 orarie, sulle quali verranno operate le trattenute di legge, sia a carico della scuola sia a carico del dipendente.

L'Istituto si impegna a liquidare il compenso di cui trattasi solo all'atto del finanziamento da parte del superiore Ministero e non prima della completa erogazione dei singoli servizi, e di quanto altro previsto per legge in regola con la vigente normativa fiscale. Nessuna responsabilità in merito a eventuali ritardi potrà essere attribuita all'Istituzione scolastica.

Ai sensi dell'art. 7 del D.L.vo 30/06/2003, l'Istituzione Scolastica fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto, e comunque, in applicazione del predetto dovuto e successive modificazioni ed integrazioni. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, la Figura di Supporto al Coordinamento è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D. L.vo n. 196/2003

Figura di Supporto al Coordinamento
Prof.ssa Chiara Vilardi



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Rosaria Squillace

